

インターンシップ届出書 Internship Notification form

年 月 日
YYYY MM DD

理 学 部 長 殿 To:Dean of School of Science
 理 学 府 長 殿 To:Dean of Graduate School of Science
 数 理 学 府 長 殿 To:Dean of Graduate School of Mathematics
 システム生命科学府長 殿 To:Dean of Graduate School of Systems Life Sciences
 マス・フォア・イノベーション連係学府長 殿 To: Dean of Joint Graduate School of Mathematics for Innovation

【学生】 学部(学科)・学府(専攻) :

【Student】 School・Graduate School:

学年・学生番号 :

Grade・Student number:

氏 名 :

Name:

【指導教員】 職名・氏名(自署) :

【Supervisor】 Position・Name:

種 別 Classification	1. 「正課中」 科目名・単位数 (単位) During regular curricular activities Name of subject・Number of credits 2. 「学校行事」 School Events 3. 「課外活動」 Extracurricular activities
インターンシ ップ中の連絡先 Contact Information (TEL or E-mail)	
実施期間 Implementation period	年 月 日 ~ 年 月 日 (実働 日) From YYYY MM DD To YYYY MM DD (Actual work days: days) (形態 <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンライン <input type="checkbox"/> ハイブリット (対面とオンライン両方)) Form face-to-face online hybrid (both face-to-face and online) (事前研修 : <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ・ 事後研修 : <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) Pre-training : Yes No ・ Post-training : Yes No
受入機関 Host organization	企業名 : Name 部署名 : Department 所在地 : Address ※海外の場合 ビザの種類 : <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他 () For overseas Visa type: Sightseeing Student None Others
研修内容(テーマ) Research contents (Theme)	
キャリア形成支援 活動の種類 ※各タイプの説明 は本紙裏面参照 Career Development Types of Support Activities ※See reverse side for explanation of each type.	<input type="checkbox"/> タイプ 1 (オープン・カンパニー) Type 1 (Open Company) <input type="checkbox"/> タイプ 2 (キャリア教育) Type 2 (career education) <input type="checkbox"/> タイプ 3 (汎用的能力・専門活用型インターンシップ) Type 3 (Internships that utilize general and specialized skills) <input type="checkbox"/> タイプ 4 (高度専門型インターンシップ) Type 4 (highly specialized internship)
受入機関からの 手当等の支給 Provision of allowances from host organization	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 手当 <input type="checkbox"/> 食費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 住居 None Allowance Food expenses Transportation fee Accommodation <input type="checkbox"/> その他 () Others
加入している 保険名 Name of insurance	<input type="checkbox"/> 学生教育研究災害傷害保険 (加入年月日 Joining date : 年 月 日) YYYYY MM DD The abbreviation of the Personal Accident Insurance for Pursuing Education and Research (=GAKKENSAN) <input type="checkbox"/> 学研災付帯賠償責任保険 (加入年月日 Joining date : 年 月 日) Liability Insurance coupled with Gakkensai (=FUTAIBAISEKI) YYYYY MM DD <input type="checkbox"/> 大学生協 生命共済 Student Comprehensive Mutual Insurance Life Mutual Insurance <input type="checkbox"/> 大学生協 学生賠償責任保険 Student Comprehensive Mutual Insurance Personal Liability Insurance for Students(=GAKUBAI) <input type="checkbox"/> その他 () Others

※事務記入欄 協定等締結 : 有 ・ 無

◆アンケート : 申込方法について◆

Questionnaire: About application method

- 直接企業へ Directly to host organization
ナビサイトから via website
大学を通じて via university
指導教員を通じて via supervisor
その他 ()
 Others

★必ず裏面を参照してください。

※キャリア形成支援活動の類型について

*Types of Career Development Support Activities

タイプ1 (オープン・カンパニー)

Type 1 (Open Company)

- ・超短期 (単日) で就業体験を伴わないもの
Very short term (one day) activities that do not involve work experience.

タイプ2 (キャリア教育)

Type 2 (career education)

- ・企業が社会的責任として実施するプログラムや、大学が主導する授業・産学協働プログラム
Programs conducted by companies as part of their social responsibility, university-led classes, and industry-academia cooperative programs.
- ・正課・正課外は問わない
No matter whether it is a regular or extra-regular class.
- ・就業体験は任意
Work experience is optional.

タイプ3 (汎用的能力・専門活用型インターンシップ)

Type 3 (Internships that utilize general and specialized skills)

- ・汎用的能力活用型は5日間以上、専門活用型は2週間以上の長期
General-purpose internship is for 5 days or more, and specialized internship is for 2 weeks or more.
- ・就業体験は必須
Work experience is required.
- ・職場での就業体験が、参加期間の半分以上を占めることが必須
Work experience must be provided for more than half of the duration of the internship.
- ・実施時期は、学部3年・4年ないしは修士1年・2年の長期休暇期間 (夏休み、冬休み、入試休み、春休み) ※大学正課及び博士課程はこれに限定されない
The work experience must take place during the long vacation periods (summer, winter, entrance exam, and spring breaks) of the 3rd and 4th year undergraduate students or 1st and 2nd year master's students *Not limited to regular university courses and doctoral programs
- ・職場の社員が学生を指導し、終了後にフィードバックが行われる
The student is supervised by an employee at the workplace, and feedback is provided after completion of the internship.

タイプ4 (高度専門型インターンシップ)

Type 4 (highly specialized internship)

- ・ジョブ型研究インターンシップ
Job-based research internship
- ・高度な専門性を重視した修士課程学生向けインターンシップ
Highly specialized internships for master's degree students
- ・大学と企業が連携して実施するプログラム
Programs conducted in collaboration between universities and companies
- ・就業体験は必須
Work experience is required

【注意事項】

1. インターンシップに参加する学生は、必ず学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険等の保険に加入しなければなりません。
You are required to have insurance of the abbreviation of the Personal Accident Insurance for Pursuing Education and Research (Gakkensai) and Liability Insurance coupled with Gakkensai (Futaibaiseiki), etc.
2. インターンシップ届出書を学部長または学府長へ提出し受理された場合、そのインターンシップは学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険の対象として承認されたものとします。
When the internship notification form is submitted to the dean of the School/Graduate School and accepted, the internship shall be approved as a subject to the abbreviation of the Personal Accident Insurance for Pursuing Education and Research (Gakkensai) and Liability Insurance coupled with Gakkensai (Futaibaiseiki).
3. 学部1年生は、学務部学生支援課キャリア・就職支援係 (センター1号館2階⑦窓口) へ提出してください。
First-year undergraduate students are required to submit this form to Job and Career Support Section (2nd Floor, Center Zone 1 Building, counter No:7).
4. インターンシップの内容がわかるものを添付し (インターンシップ先とのメール等)、事前に提出すること。
To be submitted attaching documents about the internship contents (for instance, exchanged emails with a company) in advance.

(R6.6改正)